

Администрация Мариинского муниципального округа
Управление образования администрации Мариинского муниципального округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Суловская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Суловская СОШ»)

ПРИКАЗ

05.06.2023г.

№108

О переходе на федеральные основные
общеобразовательные программы НОО, ООО и СОО
с 01.09.2023г в МБОУ «Суловская СОШ»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Приказа Министерства образования Кузбасса от 23.03.2023 г. № 915 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по введению федеральных основных общеобразовательных программ в Кемеровской области – Кузбассе с 1 сентября 2023 года», Приказа Управления образования администрации Мариинского МО № 454 от 06.04.2023 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Мариинского МО с 1 сентября 2023 года» и по решению педагогического совета МБОУ «Суловская СОШ» от 25.05.2023г. № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по переходу на федеральные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее—ФОП) в МБОУ «Суловская СОШ» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО в МБОУ «Суловская СОШ» (далее—рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель
рабочей группы

Тишина В.В., заместитель директора по УВР

Заместитель
руководителя

Хряцова Л.И., заместитель директора по УВР

Члены

Новоженникова Л.И., руководитель МО УНК

Ефременко М.А., руководитель МО русского языка и литературы

Стойкина Т.Л., руководитель МО математики, физики и информатики

Николаев Д.С., руководитель МО естественно-обществоведческих
учебных предметов

Шульц М.Н., руководитель МО Искусство, ОБЖ, физическая культура

3. Рабочей группе осуществлять деятельность согласно утвержденному плану мероприятий (дорожная карта).

Срок до 27.08.2023г.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ А.Ф. Чуричева



**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
сприменением ФОПНОО, ФОП ООО, ФОП СОО в МБОУ «Сусловская СОШ»**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|-----------------------------|---|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП | Июнь, август | Рабочая группа, директор | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных нормативных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП) | июнь | Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных ЛНА |
| Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ | июнь | Руководитель рабочей группы, библиотекарь | Акт |
| Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | июнь-август | Руководитель рабочей группы, директор | Отчет |
| Издать приказ об ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся | Август 2023 | Руководитель рабочей группы, директор | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, директор | Приказы |
| Рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФОП | В течение 2023-2024 уч года | Руководитель рабочей группы, директор | Протоколы ПС |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Июнь | Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам | Аналитическая справка |
| Анализ курсовой подготовки педагогов, выполнение плана и включение дополнительных курсов по вопросам применения ФОП | июнь-август | Рабочая группа, специалист по кадрам | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП | июнь-август | Члены рабочей группы | Информационная справка |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП | Июнь | Руководитель рабочей группы и директор | Документы о повышении квалификации |

| | | | |
|--|------------------------|---|---|
| Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников | Июнь—август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| 3.Методическоеобеспечение | | | |
| Использовать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам. Освоить и применять конструктор рабочих программ ресурса "Единое содержание общего образования" | Июнь-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы ресурса "Единое содержание общего образования" |
| Анализ ФРП на заседаниях предметных МО (ресурс "Единое содержание общего образования"), подготовка проектов РП для утверждения на пед.совете в августе | Июнь - август | Руководители МО | Фгосреестр |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности | Июнь-август | Члены рабочей группы(в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП | Июнь-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Организация взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами | Сентябрь-ноябрь2023 | Руководители МО по плану работы школы | Протоколы предметных МО |
| Использование электронных конспектов уроков по обновленному ФОП по учебным предметам УПШ | Втечение учебного года | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Справка по результатам мониторинга |
| 4.Информационноеобеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП | Июнь,сентябрь | Члены рабочей группы, классные руководители | Протоколы |
| Разместить ФОП на сайте школы | До30 июня | Ответственный зашкольный сайт | Информация на сайте |